

1. INTRODUCCIÓ

Quan parlem d'activitats extraescolars ens referim a aquelles activitats organitzades pels centres educatius que es fan fora de les hores de classe. A la nostra escola, les activitats extraescolars es fan després de la jornada escolar ordinària de la tarda i són organitzades per l'AMPA.

L'AMPA us informará a principi de cada curs o a finals del curs anterior de l'oferta d'activitats extraescolars que ha programat i de com fer-hi la inscripció. Les famílies, al llarg del curs, rebreu informació sobre el que fa el vostre fill o filla en aquest espai.

A les activitats extraescolars els nens fan una bona activitat d'esbarjo, diferent de la que fan al llarg de la jornada escolar, una formació complementària, per bé que lúdica i relaxada. Les activitats extraescolars permeten ampliar els coneixements i les habilitats dels nostres fills i filles. Alhora, les activitats extraescolars són una gran solució per a aquelles famílies amb un horari laboral que no s'ajusta a l'horari escolar dels infants. Les famílies poden deixar els seus fills en un lloc segur i de confiança com és la mateixa escola, mentre els nens segueixen aprenent i divertint-se.

Les activitats extraescolars tenen l'objectiu d'engrescar i d'iniciar els nens i nenes, per exemple, en la pràctica d'un esport, o potenciar altres habilitats personals (teatre, escacs...). A part, ofereixen i potencien la possibilitat de participació esportiva a tots els alumnes del centre sense oblidar que l'objectiu principal és jugar i divertir-se. Els alumnes que participin en les activitats extraescolars milloraran i reforçaran les destreses motrius bàsiques. Les activitats també permeten els nens estar en contacte amb altres alumnes del centre i, per tant, aprendran a relacionar-se amb companys d'altres cursos.

Mitjançant les activitats extraescolars també es treballa l'educació en valors i per a l'adquisició d'hàbits saludables.

Les activitats extraescolars seran realitzades per monitors preparats, que coneixen molt bé l'activitat i amb capacitat de motivar els nens i nenes. provinents de diferents entitats/empreses professionals que col·laboren amb l'escola per dur a terme aquesta tasca.

A més a més per tal de garantir un bon funcionament i una bona comunicació entre els monitors que venen a fer les activitats, la coordinadora de l'AMPA i la Comissió, es realitzen reunions periòdiques amb l'Al·leure. En aquestes reunions es plantegen totes aquelles qüestions que són d'interès general pel bon funcionament de les extraescolars.

2. QUÈ ÉS LA COMISSIÓ D'EXTRAESCOLARS?

Per tal d'assegurar un bon funcionament de les activitats extraescolars, l'AMPA de l'escola ha creat la Comissió d'Extraescolars (CE). Aquesta comissió està formada per la presidència de l'AMPA i pels membres de l'AMPA que hi puguin col·laborar. La tesorera de l'AMPA també està vinculada a la CE per donar-hi suport en tota la gestió econòmica.

3. QUINES SÓN LES FUNCIONS DE LA COMISSIÓ D'EXTRAESCOLARS?

La CE s'ocupa de la gestió global de les activitats extraescolars:

- Presentació al Consell Escolar del Centre d'un projecte d'activitats extraescolars i lliurament al final del curs escolar una memòria on consten les dades més rellevants de cada activitat.

- Programació de les activitats extraescolars: la CE decidirà (tenint en compte els resultats de l'enquesta que es passa a les famílies) quines activitats es proposaran, a quines edats aniran dirigides, horaris, espais, empreses o entitats que les realitzaran.
- Negociació i gestió dels contractes amb les empreses o entitats.
- Gestió econòmica de les activitats extraescolars: S'ocuparà d'elaborar el pressupost de les activitats extraescolars a principi de curs. Fixarà les quotes per a cada activitat extraescolar. Gestionarà els cobraments de les quotes, pagaments a les entitats/empreses que realitzen les activitats, pagament del servei de coordinació, impagats, despeses del material/equipacions que calgui, despeses d'assegurances, etc.
- Control i supervisió de l'organització de les activitats extraescolars: Realitzarà un seguiment del desenvolupament de les activitats extraescolars. Mantindrà reunions periòdiques amb la Coordinació d'Extraescolars així com cadascuna de les empreses o entitats responsables de les activitats. Assegurarà el correcte funcionament de les tasques assignades a cadascuna de les persones que participen de les activitats extraescolars.
- Canalització i centralització de les queixes/suggeriments que els pares tinguin del servei.
- Donar resposta a les inquietuds de les famílies mitjançant el correu electrònic d'extraescolars.
- Adquisició del material necessari per al desenvolupament de les activitats.
- Adquisició de les equipacions esportives.
- Tramitació de les assegurances d'accidents obligatòries per a les activitats extraescolars esportives.
- Supervisió de la cura de les instal·lacions i del material.
- Valoració global del desenvolupament de les activitats extraescolars realitzades al llarg del curs.
- Promoció de noves activitats i avaluació de les peticions d'activitats que arribin per part de les famílies i del Consell Escolar.
- Emissió d'una enquesta de qualitat, a principis del mes de juny, per avaluar el servei.
- Realització de consultes als pares per tenir estimacions de l'ús previst de les activitats per al curs vinent.
- Transmissió d'informació esportiva a les famílies enviada per l'ajuntament.

4. COM S'ORGANITZA EL SERVEI?

L'AMPA cercarà empreses, entitats i professionals especialitzats per a cada activitat. A la nostra escola, les activitats extraescolars es fan després de la jornada escolar ordinària de la tarda, excepte l'activitat extraescolar de piscina infantil.

A continuació, detallem les empreses i entitats que s'encarreguen del desenvolupament de les activitats.

Activitats Extraescolars (Curs2016/2017):

Coordinació de les activitats extraescolars: Imalleure, SL.

Activitats Extraescolars Esportives:

- Piscina infantil: Piscina Municipal Can Millars. Autocares Jose Luis. Imalleure, SL. (monitors/es d'acompanyament). Dilluns de 16:00h a 18:15 h (Educació Infantil) Cal que els alumnes portin el material (banyador, xanquetes, casquet de bany, tovallola o barnús, roba interior de recanvi i pintura).
- Piscina primària: PELL. Monitors d'acompanyament d'Imalleure SL. Dimecres de 16'30h a 18'15 h. Cal que els alumnes portin el material (banyador, xanquetes, casquet de bany, tovallola o barnús, roba interior de recanvi i pintura).
- Futbol: Futbol Sala Cornellà. Es realitza a les pistes de l'escola (aire lliure). Dimarts, dimecres, dijous i divendres de 16:30h a 17:45 h. L'entitat esportiva porta el material necessari per fer l'activitat.

- Iniciació al Basquet: Bàsquet Cornellà. Es realitza al gimnàs de l'escola. Dilluns i Dimecres de 16:30h a 17:30 h. L'AMPA facilita el material necessari per fer l'activitat (pilotes, cèrcols, cons, etc.).
- Judo: Club de Judo Molins de Rei. Es realitza els dimarts i dijous al gimnàs de 16'30h a 18 h. Els nens han de portar berenar. L'AMPA facilita el material didàctic per fer l'activitat. L'entitat organitza trobades amb altres clubs en caps de setmana.

Altres activitats extraescolars:

- Dansa: Star Dance Studio. Es realitza en aules de l'escola. Dilluns i Dimecres de 16:30h a 17:30 h. L'AMPA facilita el material necessari per fer l'activitat (pilotes, cèrcols, aparells de música, etc.).
- Escacs: Club d'Escacs Peón Doblado de Cornellà. Es realitza a l'aula de plàstica de l'escola. Dilluns de 16:30h a 17:30 h. L'entitat facilita el material necessari per fer l'activitat (taulells, peces, rellotges, etc.).
- Anglès: The Corner de Cornellà. Es realitza a un aula de l'escola amb pissarra digital. Dijous i divendres de 16'30h fins a les 17'30 h. L'entitat facilita material didàctic per fer l'activitat.
- Robòtica: AVA Robòtica Educativa: Es realitza els dijous de 16'30h a 17'30 h a diferents aules de l'escola i l'acollida. L'entitat proporciona el material per fer l'activitat
- Cuina: Cuina i Salut. Es realitza dimarts i dijous de 16'30 h a 18h. Els alumnes han de dur una carmanyola per guardar el menjar cuinat. L'entitat proporciona el material per fer l'activitat.

- **ON I COM ES RECULLEN ELS NENS?**

1. Després de la jornada lectiva, els monitors responsables de cada activitat aniran a buscar a les classes els alumnes que participen a les activitats extraescolars i els duran al lloc on es realitzen.

2. Els alumnes d'activitats extraescolars que es realitzen a l'escola hauran de ser recollits a l'escola per una persona adulta. Es prega puntualitat a la recollida.

Els alumnes de piscina s'hauran de recollir a la Ctra. d'Esplugues (davant l'Eroski) per un adult.

La recollida dels nens un cop acabada l'activitat extraescolar es farà, habitualment, a la porta petita de l'entrada principal de l'escola. L'entrega dels nens es farà de manera ordenada, d'un en un. Els monitors d'extraescolars són responsables d'entregar els nens a les famílies.

Els dies de pluja o mal temps, la persona que realitza les tasques de coordinació d'extraescolars obrirà la porta petita cinc minuts abans i l'entrega dels nens es farà als porxos.

En cas de coincidir la sortida de dos o més grups d'activitats extraescolars, en la mateixa franja horària, l'entrega es realitzarà als porxos.

Quan s'hagi d'informar a les famílies d'un tema concret, el monitor del grup o la coordinadora, farà entrar les famílies fins als porxos i allà es donarà la circular i s'entregaran els nens.

Si un alumne ha de sortir del centre en horari d'extraescolars per visita mèdica o problemes familiars, caldrà que la família ho notifiqui a Coordinació d'extraescolars. Els nens hauran de ser recollits a l'escola per un adult.

- **PORTES OBERTES**

Hi haurà dues jornades de portes obertes a les activitats extraescolars que es realitzen a l'escola. La primera tindrà lloc abans de les festes de Nadal i la segona, abans de Setmana Santa. L'AMPA informarà de les dates d'aquestes jornades a les famílies amb antelació suficient mitjançant els diferents canals d'informació especificats en aquest document. Durant les jornades de portes obertes, la coordinadora obrirà la porta 20 minuts abans de finalitzar les activitats i informarà a les famílies del lloc on es realitzen. Les famílies podran veure els seus fill/es participant en les activitats, que finalitzaran a l'hora habitual.

A la Piscina Can Millars, hi haurà dues jornades de portes obertes. La primera serà abans de les festes de Nadal i la segona, abans de finalitzar el curs (maig). Les famílies podran recollir, excepcionalment, els seus fills/es a la piscina (n'hauran d'informar al monitor). L'AMPA informarà de les dates d'aquestes jornades a les famílies amb suficient antelació.

Al complex esportiu PELL hi haurà tres jornades de portes obertes. Aquestes es faran la setmana abans de les vacances de Nadal, la setmana abans de les vacances de Setmana Santa i la última setmana de maig. L'AMPA informarà de les dates concretes d'aquestes jornades a les famílies amb suficient antelació.

- **FESTA DE LES FAMÍLIES**

A la Festa de les Famílies que se celebra a final de curs, els nens i nenes que han realitzat activitats extraescolars a l'escola tenen un protagonisme especial, ja que durant aquesta jornada es programen exhibicions de totes les activitats. Els nens i nenes podran mostrar tot el que han après durant el curs.

Durant la festa es donarà a conèixer l'oferta provisional d'extraescolars per al proper curs escolar (cartell informatiu).

- **QUÈ PASSA SI FA MAL TEMPS?**

Les activitats extraescolars que es fan a l'aire lliure no quedaran suspeses en cas de pluja o mal temps. Els nens i nenes realitzaran una activitat alternativa proposada pels monitors propis de l'activitat extraescolar. L'horari de l'activitat serà l'habitual.

Les activitats extraescolars **quedaran suspeses per motius de seguretat quan hi hagi una comunicació expressa del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) o del Departament d'Ensenyament que recomani que així sigui**. En aquests cas, l'AMPA ho comunicarà a les famílies pels mitjans habituals.

L'AMPA gestionarà un servei de monitoratge per tal que els nens i nenes restin en acollida fins que puguin ser recollits pels pares i mares. L'AMPA farà les gestions necessàries per intentar que la jornada pugui ser recuperada.

- **ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS**

L'AMPA de l'escola o les pròpies entitats responsables tramitaran l'assegurança obligatòria d'accidents per als nens inscrits a activitats extraescolars esportives. Les famílies no hauran d'abonar cap import per aquest concepte, donat que ja queda inclòs dins la quota de l'activitat extraescolar.

- **EQUIPACIONS**

L'AMPA de l'escola o les pròpies entitats responsables de les activitats extraescolars esportives proporcionaran als nens i nenes les equipacions necessàries perquè puguin participar a les

jornades esportives dins i fora de l'escola. Les famílies no hauran d'abonar cap import per aquest concepte, donat que ja queda inclòs dins la quota de l'activitat.

- **GESTIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les famílies, al llarg del curs, poden rebre informació sobre el que fa el seu fill o filla. Després de cada jornada, poden comentar amb els monitors tot allò que vulguin i, si cal, poden demanar una atenció més personalitzada fora d'aquest horari.

Qualsevol suggeriment, reclamació, incidència, dubte, etc. sobre el desenvolupament de les activitats extraescolars s'han de dirigir per escrit a la Coordinació d'extraescolars, per tal de recollir-les i gestionar-les juntament amb la CE per donar resposta. És molt important que les famílies facin arribar a l'AMPA tot allò que els preocupi, els agradi,... per tal de poder millorar el desenvolupament de les activitats. En la mesura que sigui possible, caldria que aquests suggeriments o reclamacions es facin per escrit (full reclamació/suggeriment). L'horari de la Coordinadora és de les 16:30h a les 17:30 h de dilluns a divendres. Ara bé, per comentar amb la coordinadora un tema concret de manera més personalitzada, l'horari d'atenció serà els dimecres de 16:30h a 17:00 h. També es pot contactar amb la coordinadora al telèfon de l'AMPA (93 474 25 92).

La comunicació d'incidències a la CE també es pot fer a través de l'adreça de correu electrònic: extraescolarselpins@gmail.com

- **INFORMACIÓ GENERAL**

A l'hora de les activitats extraescolars no s'admetran visites que no estiguin justificades i que no s'hagin acordat prèviament.

En cas que un alumne que hagi de sortir del centre en horari d'extraescolars per visita mèdica o problemes familiars, caldrà que la família ho notifiqui, preferentment per escrit, a la Coordinació d'Extraescolars. Els nens hauran de ser recollits a l'escola per un adult autoritzat.

Les activitats extraescolars estaran emmarcades dins el Projecte Educatiu de l'Escola i respectaran les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).

La llengua vehicular de l'escola és el català i, per tant, durant l'horari de les extraescolars cal utilitzar el català de manera preferent, excepte a l'anglès.

En les activitats que sigui necessari el desplaçament de l'alumne fora del recinte escolar caldrà que el pare, mare o tutor legal signi l'autorització que figura a la butlleta d'inscripció.

Per a les activitats que afecten una part de l'horari lectiu, es demanarà autorització a l'escola, i un cop obtinguda, es sol·licitarà autorització al pare, mare o tutor dels alumnes que realitzin l'activitat.

L'organització de les activitats esportives que tenen lloc el cap de setmana són a càrrec de l'entitat o club esportiu que les organitza. Els desplaçaments als llocs on es realitzen aquestes activitats són responsabilitat de la família de l'alumne.

Si un alumne no compleix les normes de funcionament abans esmentades de manera reiterada, el cas serà valorat per la coordinadora i la pròpia Comissió d'Extraescolars.

Es podrà donar de baixa a qualsevol alumne que distorsioni el desenvolupament normal d'una activitat, sempre a proposta del monitor encarregat de la mateixa i prèvia valoració de la Junta Directiva de l'AMPA i amb coneixement de la Direcció de l'escola. Prèviament, es convocarà la

família per valorar si la situació es pot resoldre. En tot cas, la família quedarà obligada al pagament de la quota.

Festes a l'Escola. Quan l'AMPA organitzi festes a l'escola després de la jornada escolar ordinària de la tarda, es realitzaran amb total normalitat les habituals activitats extraescolars.

Jornada Intensiva. Els dies lectius amb jornada intensiva, hi haurà les activitats extraescolars habituals.

Jornades de Vaga. L'AMPA només organitzarà activitats extraescolars en aquelles jornades que tinguin caràcter lectiu, amb exclusió de les jornades de vaga general o vaga dels sector educatiu.

En cas de vaga exclusivament del sector de lleure, l'AMPA no podrà garantir el normal desenvolupament de les activitats programades i dependrà en tots els casos, i en coordinació amb les empreses i entitats responsables de les activitats, d'allò establert a les respectives ordres de serveis mínims decretades en cada moment per la Generalitat de Catalunya. Per tant, les activitats en aquests casos estaran destinades exclusivament a la vigilància dels alumnes que assisteixin a les activitats en aquests dies. Aquestes jornades no seran recuperades. L'AMPA no farà cap devolució dels imports corresponents a les famílies per aquest concepte.

Dates de recuperació de les activitats anul·lades. Durant la primera quinzena de juny, i sempre que sigui possible, es recuperaran les activitats que per motius de seguretat abans esmentats. S'informarà amb suficient antelació pels canals habituals.

- **QUINS CANALS D'INFORMACIÓ ES FARAN SERVIR?**

Els canals d'informació que es faran servir seran, fonamentalment, via correu electrònic i pàgina web de l'AMPA. Com a suport es faran també cartells informatius, tríptics i circulars. *Per tant, és molt important que l'AMPA tingui les dades de correu electrònic actualitzades per poder contactar amb les famílies. Aquestes dades es demanaran a principi de curs a l'omplir la sol·licitud d'inscripció.*

- **ENQUESTA DE VALORACIÓ PER A LES FAMÍLIES**

Quan la Comissió ho cregui convenient es farà arribar una enquesta de valoració sobre l'activitat realitzada durant el curs per tenir coneixement, per part de la Comissió, de les inquietuds i necessitats de les famílies. Els resultats de l'enquesta són valorats per l'AMPA i traslladats al Consell Escolar amb l'objectiu que les famílies puguin participar de forma activa en les propostes

Posteriorment, s'informarà del resultat de les valoracions. Aquesta informació quedarà reflectida a la pàgina web de l'AMPA, a l'apartat d'extraescolars.

- **INFORME FINAL PER A LES FAMÍLIES**

Durant el mes de maig, l'AMPA farà arribar un informe d'avaluació a les famílies on s'informarà del desenvolupament dels nens en l'activitat extraescolar realitzada. En aquest informe, els monitors responsables de l'activitat i la coordinadora avaluaran diferents aspectes del nen/a com ara l'actitud, comportament, aprenentatge, etc.

Els monitors responsables de la piscina Can Millars i el PELL també faran arribar a les famílies un informe al finalitzar l'activitat.

Qualsevol comentari o observació sobre els informes rebuts es pot adreçar a la coordinadora i/o als monitors responsables de l'activitat.

5. GESTIÓ ECONÒMICA

La CE i la tesorera de l'AMPA s'ocupen de la gestió econòmica de les activitats extraescolars. Conjuntament s'ocupen del cobrament de les activitats extraescolars a les famílies i de l'emissió de rebuts domiciliats en els terminis fixats. També s'ocupen del control i posterior pagament de les factures emeses per les entitats/empreses responsables de les activitats extraescolars.

- **QUINES SÓN LES QUOTES PER ACTIVITAT?**

L'AMPA fixarà una quota per cadascuna de les activitats programades. Aquest preu vindrà determinat pel cost dels monitors responsables de les activitats, assegurances dels nens i nenes (activitats esportives), material necessari per realitzar les activitats, equipacions (activitats esportives), transport (autocar-piscina), etc., així com pel cost del servei de coordinació de les activitats extraescolars.

L'AMPA també fixarà una quota per alumnes de famílies no sòcies, prenent de base la quota per a famílies sòcies més un recàrrec que en cap cas serà inferior al 10% ni superior al 30%.

- **QUINA ÉS LA FORMA DE PAGAMENT?**

El pagament de les activitats extraescolars es farà per domiciliació bancària, al número de compte facilitat per les famílies al full d'inscripció, en tres terminis:

- El 50 % de l'import la segona quinzena d'octubre
- El 25 % de l'import a principis de desembre
- El 25 % de l'import la segona quinzena de gener

Les quotes de les inscripcions admeses fora del termini fixat o de les inscripcions realitzades en cas d'obrir-se un nou període d'inscripcions (mes de gener) s'abonaran en un sol pagament. En aquest cas, les famílies hauran d'abonar la quota fent un ingrés al número de compte que facilitarà l'AMPA en el moment de formalitzar la inscripció. Una vegada efectuat el pagament, les famílies hauran de fer arribar el comprovant a l'AMPA. En cap cas es podran fer pagaments en efectiu al local de l'AMPA.

- **IMPAGATS**

En cas d'impagament, la coordinadora d'extraescolars *juntament amb la tesorera de l'AMPA comunicaran* a la família la situació mitjançant *un email en primer terme o a través d'una trucada en el cas de no disposar de correu electrònic*. En aquest moment, la coordinadora anotarà la data de la comunicació i la família tindrà 5 dies hàbils per fer l'ingrés, *amb un recàrrec de 2€ al compte de l'AMPA*. Una vegada fet el pagament hauran de fer arribar a l'AMPA el comprovant de pagament. La manca de pagament de les quotes fixades per cada activitat després de transcorreguts 5 dies des del primer advertiment a les famílies serà motiu de baixa automàtica. *La coordinadora d'extraescolars avisarà d'aquest cessament a través d'una carta que serà entregada en mà a la família afectada. D'aquesta carta s'haurà de signar una còpia (en el moment de rebre-la) i que es quedarà a l'AMPA. Des de la Junta permanent d'AMPA s'informarà d'aquesta circumstància a la Direcció de l'escola, i aquesta a el /la tutor/a*. La data límit que s'estableix per gaudir de l'activitat en el cas d'impagament del primer rebut és el 15 de novembre, el 31 de desembre en cas d'impagament del segon rebut i el 15 de febrer en el cas de d'impagament del tercer rebut. *Un cop arribada aquesta situació la família es responsabilitza de recollir a el/la nen/a un cop finalitzada la jornada lectiva. En el cas que no*

vingui cap adult autoritzat, l'Escola actuarà segons la normativa d'organització i funcionament del centre.)

- **DEVOLUCIONS**

Les famílies podran donar de baixa voluntàriament els seus fills i filles de les activitats a les quals estan inscrits, però s'haurà de satisfer el preu fixat. En aquests supòsits, la Junta Directiva de l'AMPA només retornarà els imports avançats si existeix, o bé un justificant d'un facultatiu del servei públic de salut que recomani la no realització de l'activitat per part de l'alumne, o bé per una causa sobrevinguda degudament justificada, i mai si l'AMPA ja ha avançat el pagament amb les empreses i entitats que desenvolupen el servei. Les famílies hauran de sol·licitar, per escrit, la devolució de l'import de l'activitat extraescolar exposant-ne els motius i adjuntant els justificants corresponents. Donat que es tracta d'activitats de lleure, es recomanable que siguin els nens qui escullin inscriure's o no a fer una activitat.

6. CALENDARI

- **QUI POT APUNTAR-SE A LES ACTIVITAT EXTRAESCOLARS?**

Les activitats organitzades estaran obertes a tots els alumnes de l'escola. Tanmateix, els alumnes de les famílies que siguin sòcies de l'AMPA gaudiran sempre de preferència en aquelles activitats de quòrum limitat, així com d'una rebaixa en el preu respecte a les famílies no sòcies.

Les inscripcions a les activitats extraescolars s'hauran de fer dins el termini indicat en l'oferta provisional que s'envia a les famílies. No obstant, es podran admetre inscripcions posteriors sempre i quan sigui possible i dins els criteris que es marcaran per a la formació de grups d'acord amb el monitor de cada activitat. Les inscripcions es numeraran per ordre d'arribada. Els alumnes que tinguin deutes pendents amb l'AMPA per impagament de qualsevol de les quotes fixades no podran inscriure's a les activitats extraescolars de l'escola.

- **QUINES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ES PROPOSEN?**

A mitjans del mes de juliol, l'AMPA comunicarà a través de la web la proposta provisional d'activitats extraescolars.

La primera setmana del curs escolar es farà arribar a les famílies la programació definitiva de les activitats extraescolars: activitats extraescolars que es proposen, horaris, empreses o entitats responsables, quotes, etc. També s'informarà dels terminis fixats per fer les inscripcions. Aquesta informació també es podrà consultar a la web de l'AMPA: www.ampaelspincornella.org.

- **COM PUC INSCRIURE EL MEU FILL/A ?**

L'AMPA farà arribar a les famílies la programació de les activitats i el full d'inscripció de les activitats extraescolars a principi de curs.

El fet de formalitzar una inscripció implica que la família es compromet a fer front als pagaments que l'AMPA marqui per a l'activitat, així com a respectar les normes del present reglament.

Només es tindran en compte les inscripcions que s'hagin presentat a l'AMPA, seguint qualsevol dels següents canals: a través de la coordinadora, o la bústia de l'AMPA, o del compte de correu d'extraescolars: extraescolarselpins@gmail.com.

Les activitats extraescolars s'iniciaran sempre que hi hagi un mínim d'inscripcions. Aquest mínim variarà en funció de l'activitat. Quan una activitat no es pugui realitzar, l'AMPA es posarà en contacte amb les famílies per comunicar-los-ho

Si un nen o nena s'ha de donar de baixa de l'activitat, la família ho ha de comunicar a la Comissió mitjançant el correu electrònic o traves de la coordinadora de l'AMPA.

Les activitats s'inicien el primer dia d'octubre lectiu.

Les activitats finalitzen l'últim dia lectiu del mes de maig.

Llista d'espera: Qualsevol família que al llarg del curs vulgui apuntar el seu fill a una de les activitats extraescolars en curs haurà de comunicar-ho per escrit a la coordinadora d'extraescolars.

- **NOU PERÍODE D'INSCRIPCIÓ DESPRÉS DE NADAL**

L'AMPA podrà valorar la possibilitat d'obrir un nou període d'inscripcions després de les vacances de Nadal en aquelles activitats extraescolars que hi hagi places lliures. L'AMPA informarà d'aquesta possibilitat a les famílies pels canals habituals. Les famílies interessades hauran de comunicar-ho per escrit a la coordinadora. En cas de quòrum limitat, s'adjudicaran per ordre d'arribada. Les inscripcions admeses podran iniciar l'activitat el primer dia lectiu del mes de febrer.

- **JORNADA DE PROVA GRATUÏTA**

L'AMPA podrà oferir una jornada gratuïta per provar una determinada activitat quan així ho estimi convenient. L'AMPA informarà d'aquesta jornada de prova pels canals habituals. Les famílies interessades hauran de comunicar-ho per escrit a la coordinadora. En cas de quòrum limitat, s'adjudicaran per ordre d'arribada.

- **QUINA DOCUMENTACIÓ CAL PER FER LA INSCRIPCIÓ?**

La documentació que es necessita per gaudir de les activitats extraescolars és la següent:

- full d'inscripció degudament signat
- fotocòpia de la targeta sanitària
- fotocòpia d'un rebut on es vegi clarament el número de compte (IBAN)
- autorització específica per part dels pares dels alumnes inscrits a piscina
- dades de contacte actualitzades de les famílies (molt important per poder fer arribar tota la informació referent a extraescolars)
- *(Opcional). Autorització dels drets d'imatge per part de l'AMPA*

7. PÀGINA WEB

A través de la pàgina web de l'AMPA es poden conèixer totes les activitats que es realitzen, així com tota la informació relacionada amb extraescolars, notícies d'última hora, fotos, etc.

L'enllaç de la pàgina web és: www.ampaelspinscornella.org

8. QUIN ÉS EL MAIL?

Les famílies podran comunicar-se directament amb la comissió d'extraescolars a través de l'adreça de correu electrònic: extraescolarselspins@gmail.com

9. COM PUC FER RECLAMACIONS / SUGGERIMENTS?

En el cas que una família vulgui fer un suggeriment/reclamació sobre el desenvolupament de les activitats extraescolars haurà de posar-ho en coneixement de la coordinadora d'extraescolars, de 16:30h a 17:30 h de dilluns a divendres al local de l'AMPA i per escrit. Ella s'ocuparà de gestionar la petició i, alhora, ho comunicarà a la CE. També es pot fer arribar a la

comissió d'extraescolars a l'adreça de correu electrònic extraescolarselpins@gmail.com. És important omplir els fulls de reclamació/suggeriments perquè totes les incidències puguin ser valorades per la CE i, si cal, pel Consell Escolar, per avançar en una millor qualitat de servei.